

**Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
Kalsk 91  
66-100 Sulechów  
Tel. 68 385 20-91  
www.lodr.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej „siwz”

**dotycząca inwestycji:**

**pn: ”Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego  
z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurzenie kominów na obiekcie Pałacu  
w Gliźnie” Nr referencyjny zamówienia 3/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwana dalej „ustawą pzp”).

**Zatwierdzono: 10.08.2018 r.**

**Dyrektor- Jerzy Bielawski**

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

Kalsk 91

66-100 Sulechów

[www.lodr.pl](http://www.lodr.pl), zwanym dalej „Zamawiającym ”

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp ”

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy pzp.

3. Zamawiający zastosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy pzp. Stosownie, do przepisów tam zawartych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, szczegółowy zakres robót określony został w następujących dokumentach:

- Projekt budowlany,
- Przedmiar robót, jako dokument pomocniczy,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

Dokumenty powyższe stanowią załączniki do siwz.

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje wykonanie robót budowlanych – prace dekarские – wymiana pokrycia dachowego z dachówki karpiówki ze wzmocnieniem konstrukcji dachowej oraz przemurowanie i otynkowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie,

### **Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:**

KOD CPV 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

KOD CPV 45.26.11.00-5 Wykonanie konstrukcji dachowych

KOD CPV 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

2. Zamawiający zaleca oględziny miejsca robót budowlanych, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Miejsce realizacji: Glisno 123, 69-210 Lubniewice (pałac w Gliźnie)

4. Zamawiający przyjął ryczałtowy sposób rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia, dlatego wykonawca musi pamiętać, że podstawa do kalkulacji ceny w przedmiotowym postępowaniu jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB). Wykonanie wszystkich prac ma prowadzić do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.

5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy.

2) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące podmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, tj.:

- pracownicy fizyczni oraz operatorzy sprzęt, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy:

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3) Szczegółowe informacje w poniższym zakresie zawarto we wzorze umowy, w szczególności:

- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp

- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia, tych wymagań
- rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podst. umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zatrudnienia.

#### **4. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia a jedynie kluczowe jego części tj.
  - Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu (murułaty, krokwie),
  - Wymurowanie i otynkowanie kominów,
  - Ołączenie połaci dachowych łątami, montaż kontr łąt,
  - Pokrycie dachów dachówką.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W/w informacje należy określić w formularzu, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w SIWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

6. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143b ustawy pzp oraz art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: data zakończenia: 30.11.2018 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie, art. 24 ust. 1, pkt 12-23 ustawy pzp. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki</b>
1	Zdolności technicznej i zawodowej 1) Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda. 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta, posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stosowanie do przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje znajdujące się w oświadczeniach. Na podstawie art. 22d, ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania danego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

### **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu, z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu

określone w pkt. 7 siwz tj.

- **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 2 do siwz**,

- **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Zał. Nr 3 do siwz**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej, stanowiących **Zał. Nr 2 i 3 do siwz**.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI, OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ:**

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub jego braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenia zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub jego braku do tej samej grupy kapitałowej stanowi Zał. Nr 4 do siwz.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Na wezwanie** Zamawiającego, o którym mowa w, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **wykaz robót budowlanych – Zał. Nr 5 do siwz**, Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tych robót tj. referencje, oświadczenia

wykonawców, inne. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**- wykaz osób – Zał. Nr 6 do siwz**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej



lub elektronicznej. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.1114 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP, ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia musi określać dokument (złożony razem z ofertą), z którego będzie**

wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- d) Czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść w/w dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa, ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.1 siwz, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe, sytuację finansową, sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia – wg **Zał. Nr 2 do siwz**. W/w oświadczenie Wykonawca zobowiązany będzie złożyć terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert na podstawie art. 26 ust.2 ustawy pzp.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu, winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, wg **Zał. Nr 2 i zał. Nr nr 3 do siwz**, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub jego braku do tej samej grupy kapitałowej, wg **Zał. Nr 4 do siwz**, składa każdy z Wykonawców.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze

3/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliśnie”

zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) na adres sekretariat@lodr.pl

2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer faksu: 68 385 28 68. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Ofercie” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Grzegorz Ziolek – tel. 607608083, 95 755 71 66, fax: 95 755 70 84, e-mail: sekretariat@lodr.pl  
- sprawy merytoryczne zamówienia,

- Joanna Neckar – tel. 68 385 2091, fax: 68 385 2868, e-mail: [sekretariat@lodr.pl](mailto:sekretariat@lodr.pl), – sprawy proceduralne zamówienia.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.lodr.pl](http://www.lodr.pl))

5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy zł.).

Wadium wniesione ma być przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004, w treści przelewu zapis: „, Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym (przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert.

1. Zamawiający zaleca, by w przypadku wniesienia wadium formie pieniężnej, dokument potwierdzający wpłatę został załączony do oferty.
2. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu powinien być złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.

Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku, instytucji ubezpieczającej), wraz ze wskazaniem ich siedzib,
- 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia),
- 3) Kwota gwarancji,

- 4) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46, ust. 5 ustawy pzp.

**Oferta Wykonawcy, który wniósł wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. Zasady zwrotu wadium lub jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85, ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium, (jeśli jest to możliwe). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ:**

- Ofertę – Zał. Nr 1 do siwz,
- Wycena szczegółowa wg przedmiaru robót– Zał. Nr 9 do siwz,
- Oświadczenie – Zał. Nr 2 do siwz, o niepodleganiu wykluczeniu,
- Oświadczenie – Zał. Nr 3 do siwz, o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia do realizacji podwykonawcom, Zał. Nr 7 do siwz (jeżeli dotyczy),

3/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

- Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy),
- Oświadczenie o ochronie danych osobowych, Zał. Nr 12 do siwz,
- Dokument - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - szczegółowo określony w pkt. 9 siwz, (jeżeli dotyczy),
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- Pełnomocnictwo do reprezentacji, przy składaniu oferty wspólnie,
- Dowód wniesienia wadium.

1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości rozdzielenia zawartości oferty.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Na kopercie z nową ofertą powinno pojawić się sformułowanie „zmiana” W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemny wniosek, powinien być

3/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

podpisany przez osobę uprawnioną. Zwrot oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert, bez otwierania oferty.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8, ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj: Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby takie informacje były składane w osobnej kopercie, wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, oznaczać będzie, że wszystkie dokumenty składane do postępowania są jawne, bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r., ( sygn. III CZP 74/05) i skutkować będzie ich odtajnieniem. W sytuacji, kiedy Zamawiający, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy pzp, a składane dokumenty będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia informacji tam zawartych, jeżeli zostanie to przez Wykonawcę zastrzeżone i udowodnione, zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych i zamkniętych ofertach. Koperta powinna być zaadresowana wg poniższego sposobu:

***Przetarg nieograniczony: „ Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”***

***Data otwarcia ofert 2018-08-27, godz. 10:15.***

4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt 3 ustawy pzp, zostanie odrzucona, (art. 89, ust. 1, pkt. 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści siwz, należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy pzp, nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, w sekretariacie do dnia 2018-08-27, do godz. 10:00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Decydujące znaczenie dla ceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.\_

3. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 1 powyżej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2018-08-27, o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, parter - sala nr 39. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy pzp poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

4. Niezwłocznie, po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- firm, adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, okres gwarancji.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa oferty, zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg przedmiaru – zał. nr 9 do siwz. Dokument ten musi obowiązkowo zostać dołączony do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

2. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej siwz.

3. Cena Ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Cena ryczałtowa oferty określona przez wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania w zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji dodatkowy	40%

#### **PUNKTY OBLICZONE ZOSTANĄ WG WZORÓW:**

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
<b>1</b>	<b>Cena (C)</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60\% * 100$ <b>gdzie:</b> - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
<b>2</b>	<b>Okres gwarancji dodatkowy (OG)</b> Liczba punktów = $(OG_{o}/OG_{max}) * 40\% * 100$ <b>gdzie:</b> OG <sub>o</sub> - okres gwarancji z oferty ocenianej OG <sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji

Kryterium „Okres gwarancji dodatkowy” będzie rozpatrywany na podstawie udzielonego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę w „Ofercie”. „Okres gwarancji dodatkowy” Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. Gwarancja dodatkowa oznacza miesiące powyżej 36 miesięcy, których wymaga Zamawiający.

**Wyjaśnienie!**

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres (60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres (36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawcy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy okresem gwarancji 36 miesięcy a 60 miesięcy, otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru powyżej. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Suma punktów z obu kryteriów (C+OG) daje wartość punktową danej oferty.

**Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą liczbą punktów.**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W ZELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

solidarną odpowiedzialność za wykonane zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do siwz**.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

5. Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień oraz aktualnych Izb przynależności zawodowej Kierowników Robót oraz Budowy.

6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, szerszej opisanych w punkcie 19 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 25 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca płaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniądku z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie pieniędzy wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 19.9., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 Pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesione 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 19.14. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Dokument, o którym mowa w pkt 19.16. powinien być przedłożony zamawiającemu przez podpisaniem umowy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 zadania Prezesa Urzędu, pkt 5 ustawy pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia ust. 2.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ust. 2.

8. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 odwołanie od czynności lub zaniechania czynności przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest

mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ogłoszenia dotyczące zamówień ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca, od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.



13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Pozostałe procedury odwoławcze szczegółowo zostały określone w Rozdziale VI ustawy pzp.**

## **21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem pani/pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, 66-100 Sulechów, Kalsk 91, reprezentowany przez Dyrektora Jerzego Bielawskiego,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego jest pan Krzysztof Roślik tel. 513 978 936, e-mail: k.roslik@lodr.pl,

pani/pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcą pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) pani/pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez panią/pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 6) w odniesieniu do pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada pani/pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje pani/panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Obligatoryjne jest złożenie przez Wykonawcę, Oświadczenia – wg Zał. Nr 12 do siwz**

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNIIE WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy - wg **Zał. Nr 8 do siwz**.

Umowa zostanie zawarta na podstawie, złożonej oferty wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej

3/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

### **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>
1	Załącznik nr 1 Oferta
2	Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3	Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
4	Załącznik nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych
6	Załącznik nr 6 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7	Załącznik nr 7 Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia do realizacji podwykonawcom (składany w przypadku zaangażowania podwykonawców)
8	Załącznik nr 8 Wzór umowy
9	Załącznik nr 9 Przedmiar robót
10	Załącznik nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
11	Załącznik nr 11 Projekt budowlany
12	Załącznik nr 12 Oświadczenie o ochronie danych osobowych