

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w Targach Rolniczych organizowanych przez
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

Targi Rolnicze odbędą się w dniach:
23-24 maj 2026 r. – XXXII Targi Rolnicze AGRO-TARG Kalsk 2026

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA

1. **Warunkiem uczestnictwa targach rolniczych**, organizowanych przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku jest **prawidłowe wypełnienie, podpisanie i przesłanie** do Organizatora kompletnego „*Formularza zgłoszeniowego*” wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem targowym**.
2. Po przyjęciu zgłoszenia Organizator wskazuje Wystawcy lokalizację jego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać ustawienia przyznanego mu miejsca.
3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.
4. Minimalna powierzchnia dla stoisk na Targach Rolniczych w Kalsku wynosi 15 m² (1 moduł 3 x 5m). Wystawca w „*Formularzu zgłoszeniowym*” zobowiązany jest określić wielkość stoiska.
5. Wystawcy maszyn i urządzeń, którzy wykupią 4 moduły (60m²), mają możliwość dokupienia dodatkowej powierzchni, (dotyczy terenu przy boisku sportowym).
6. Podmioty objęte promocją przez LODR z prawem do jednego stoiska uzgodnionego z Organizatorem:
 - a) Koła Gospodyń Wiejskich z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 25% ceny modułu
 - b) Producenci Produktu Regionalnego i Tradycyjnego z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 50% ceny modułu, przy prowadzonej degustacji produktów wpisanych na listę.
 - c) Rękodzielnicy z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 10% ceny modułu
 - d) Producenci wina i miodu z województwa lubuskiego 25% ceny modułu
 - e) Hodowcy drobiu i drobnego inwentarza z województwa lubuskiego otrzymują stoisko bezpłatnie
7. **Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi **550,00 zł brutto za 1 moduł** (w tym 23% VAT).
2. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania i zamknięcia imprezy, sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o imprezie w środkach masowego przekazu.
3. **Odpłatność za udział w imprezie należy wnieść najpóźniej 7 dni przed targami** na konto:
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Kalsk 91, 66-100 Sulechów
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze
nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004.
4. **Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu stoiska.**

§ 3

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

Targi działają na zasadzie targowiska

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię, otwartą w dniu targów od godz. 5:00. Wjazd na teren i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:00** w dniu wystawy.
2. Targi trwają **od godziny 9:00 do 17:00**.
3. Na wynajętą powierzchnię możliwy jest wjazd pojazdu o tonażu do 3,5 tony.

4. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
5. Przy urządzeniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.
6. **Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.**
7. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na jeden dzień przed imprezą uzgodnić z organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.
8. Wjazd na teren targów odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.
9. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary, należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**
10. **Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.**
11. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.
12. Organizator zapewnia oznakowane i wydzielone miejsca parkingowe dla pojazdów Wystawcy. **Korzystanie z innych miejsc niż przygotowane miejsca parkingowe (w tym bezpośrednio przy stoisku) odbywa się na ryzyko Wystawcy.**
13. Wystawca uprawniony jest do korzystania z sanitariatów mieszczących się w siedzibie organizatora i na terenie parkowym w wyznaczonych miejscach.
14. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu imprezy, Wystawca **zobowiązany jest doprowadzić teren**, na którym zlokalizowane było jego stoisko **do stanu poprzedniego.**
15. **Zabrania się:** na terenie imprezy palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
16. Osoby zajmujące się organizacją imprezy wyposaża się w identyfikator targowy.
17. W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować należy do Komisarza Targów.
18. **W imieniu Organizatora osobami uprawnionymi do kontaktu z Wystawcami są Komisarze ds. Targów Rolniczych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego.**

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Z chwilą złożenia podpisanego przez Wystawcę „Formularza zgłoszeniowego” następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.**
2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone pod adresem organizatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zakończenia imprezy. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniana.
3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
4. Organizator zapewnia rozpatrzenie pisemnego uzasadnienia rezygnacji z udziału w imprezie na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Po uwzględnieniu rezygnacji z udziału w imprezie organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wniesionej opłaty targowej.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od organizatora.
7. **Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora lub agencji ochrony.**
8. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulewy, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania imprezy. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.

9. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu. Wystawcy nieprzestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydalenii poza teren targów a ich stoiska będą usunięte na ich koszt.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dotyczy wyłącznie osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” - informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku. Adres do korespondencji: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, e-mail: sekretariat@lodr.pl tel. 68 385 20 91 wew. 301.
 2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w siedzibie Administratora lub pod adresem: e-mail: iod@lodr.pl, tel.: 68385 20 91 wew. 341, tel. kom. 513 978 936.
 3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) realizacji umowy - zgłoszeniu udziału w targach i kiermaszach rolniczych;
 - 2) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 2) stosownych umów podpisanych z Lubuskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Kalsku przetwarzającym dane osobowe, dla których Administratorem jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz terminu jej rozliczenia i dochodzenia roszczeń, czyli 5 lat po zakończeniu roku, w którym umowa była realizowana. Dane w celach marketingowych będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu biznesowego lub cofnięcia zgody.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Serdecznie zapraszamy