

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w Lubuskim Kiermaszu Ogrodniczym organizowanych przez
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

Lubuski Kiermasz Ogrodniczy odbędzie się w dniu 28 września 2025 r.

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA

1. **Warunkiem uczestnictwa w Kiermaszu Ogrodniczym**, organizowanym przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku **jest prawidłowe wypełnienie, podpisanie i przesłanie** do Organizatora kompletnego „*Formularza zgłoszeniowego*” wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem targowym**.
2. Po przyjęciu zgłoszenia Organizator wskazuje Wystawcy lokalizację jego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać ustawienia przyznanego mu miejsca.
3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.
4. Minimalna powierzchnia dla stoisk na Targach Rolniczych w Kalsku wynosi 15 m² (1 moduł 3x5m). Wystawca w „*Formularzu zgłoszeniowym*” zobowiązany jest określić wielkość stoiska.
5. Wystawcy maszyn i urządzeń, którzy wykupią 4 moduły (60m²), mają możliwość dokupienia dodatkowej powierzchni, (dotyczy terenu na boisku sportowym).
6. Podmioty objęte promocją przez LODR z prawem do jednego stoiska uzgodnionego z Organizatorem:
 - a) Koła Gospodyń Wiejskich z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 25% ceny modułu
 - b) Producenci Produktu Regionalnego i Tradycyjnego z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 50% ceny modułu, przy prowadzonej degustacji produktów wpisanych na listę.
 - c) Rękodzielnicy z województwa lubuskiego odpłatność wynosi 10% ceny modułu
 - d) Producenci wina i miodu z województwa lubuskiego 25% ceny modułu
 - e) Hodowcy drobiu i drobnego inwentarza z województwa lubuskiego otrzymują stoisko bezpłatnie
7. **Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi **400,00 zł brutto za 1 moduł** (w tym VAT).
2. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania i zamknięcia imprezy, sprzątanía ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o imprezie w środkach masowego przekazu.
3. **Odpłatność za udział w imprezie należy wnieść najpóźniej 7 dni przed targami na konto:**
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Kalsk 91, 66-100 Sulechów
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze
nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004.
4. **Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu stoiska.**

§ 3

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

Targi działają na zasadzie targowiska

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię, otwartą w dniu kiermaszu od godz. 6 :00. Wjazd na teren i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:00** w dniu wystawy.
2. Kiermasz trwa **od godziny 9:00 do 16:00**.
3. Na wynajętą powierzchnię możliwy jest wjazd pojazdu o tonażu do 3,5 tony.
4. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
5. Przy urządzaniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.

6. Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.

7. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na jeden dzień przed imprezą uzgodnić z organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.

8. Wjazd na teren kiermaszu odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.

9. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.

10. Organizator zapewnia oznakowane i wydzielone miejsca parkingowe dla pojazdów Wystawcy.

Korzystanie z innych miejsc niż przygotowane miejsca parkingowe (w tym bezpośrednio przy stoisku) odbywa się na ryzyko Wystawcy.

11. Organizator zapewnia dostęp do sanitariatów mieszczących się w siedzibie organizatora i na terenie parkowym w wyznaczonych miejscach.

12. Osoby zajmujące się organizacją imprezy wyposaża się w identyfikator targowy.

13. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary, należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**

14. Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.

15. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu imprezy, Wystawca **zobowiązany jest doprowadzić teren**, na którym zlokalizowane było jego stoisko **do stanu poprzedniego.**

16. **Zabrania się:** na terenie imprezy palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.

17. W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować należy do Komisarza Targów.

18. W imieniu Organizatora osobami uprawnionymi do kontaktu z Wystawcami są Komisarze ds. Targów Rolniczych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą złożenia podpisanego przez Wystawcę „Formularza zgłoszeniowego” następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.

2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone pod adresem organizatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zakończenia imprezy. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniana.

3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.

4. Organizator zapewnia rozpatrzenie pisemnego uzasadnienia rezygnacji z udziału w imprezie na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

5. Po uwzględnieniu rezygnacji z udziału w imprezie organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wniesionej opłaty targowej.

6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od organizatora.

7. Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora lub agencji ochrony.

8. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulew, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania imprezy. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.

9. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu. Wystawcy nieprzestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydaleny poza teren targów a ich stoiska będą usunięte na ich koszt.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, nr budynku 91, kod pocztowy 66-100, poczta Sulechów, tel. 68 385 20 91, fax. 68 385 28 68, adres e-mail: sekretariat@lodr.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego (w skrócie LODR) można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonu 68 385 20 91 wew. 341, tel. kom. 513 978 936, poprzez e-mail: iod@lodr.pl, pocztą tradycyjną na adres Administratora bądź osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) realizacji umowy uczestnictwa w Targach Rolniczych - podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - b) marketingowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora - marketing własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Kategoria danych osobowych – zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub inne zewnętrzne podmioty wspierające LODR w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z LODR w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z LODR i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz w terminie 10 lat od daty zakończenia umowy w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, bądź do momentu wycofania zgody, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Administratora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub wykonania danej usługi, a także udzielenia świadczenia.
11. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Serdecznie zapraszamy